**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2024**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Parafia Rzymskokatolicka pw. Podwyższenia Krzyża Świętego

kod 66-235 Torzym adres ul. Sulęcińska 2; NIP 9271647681,

Tel.: 68 3413027

e-mail:

Osoba do kontaktu w sprawie Zapytania ofertowego:

Ks. Krzysztof Burzyński

Tel.605233289; e-mail k.krzybu@wp.pl

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy

z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2023 r. poz. 1605 późn.zm.).

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny

i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust.6 Regulaminu Naboru Wniosków Dofinansowanie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ obejmuje wykonanie prac o takim zakresie rzeczowym, że nie ma możliwości wydzielenia mniejszych podzakresów taki sposób, aby mogli go wykonać różni wykonawcy. Zakres oraz wielkość zamówienia powoduje, jest ono dostępne dla małych

i średnich przedsiębiorstw. Ze względu na wielkość i możliwe problemy

w organizacji prac zamawiający uznał zamówienia za niepodzielne.

1. Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków — promesa wstępna nr RPOZ/2022/9923/PolskiLad.
2. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych na stronie internetowej Parafii Torzym w zakładce RODO.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia

 1964 r Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz.1610).

# **III. SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzące do wyboru wykonawcy przedmiotu umówienia zostaje upublicznione za pośrednictwem strony internetowej:

1. Urząd Miasta i Gminy Torzym
2. Parafii Torzym w zakładce: zapytania ofertowe

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Krótki opis zabytku

Kościół w Przęślicach został zbudowany w 1854 roku dla lokalnej społeczności protestanckiej. Do rejestru zabytków wpisana została 27 marca 1961 r.

2. Szczegółowy zakres prac oraz ich realizację określa dokumentacja:

- Program prac wg. projektu opracowanego przez Lubuskie Centrum Budownictwa Pasywnego, mgr. Inż. Michała Kruczkowskiego; Chwalęcice 204, 66- 415 Kłodawa.

- Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

 ZN-G.5142.1.2024[Tor] z dnia 22.08.2024 r.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przewidywany termin realizacji prac: do 10 miesięcy od daty podpisanej umowy.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

A. Warunek udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1. Posiadają uprawnienia na wykonywanie określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają wiedzę doświadczenie w zakresie wykonania niniejszego zamówienia:

Warunek zostanie spełniany, jeżeli Oferent wykaże, w okresie 5 lat przez wszczęciem niniejszego postępowania zrealizowane co najmniej 3 roboty / prace polegające na wykonaniu zadania polegającego na pracach konserwatorskich i/lub restauratorskich przy zabytku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, podaniem ich wartości, przedmiotu , daty wykonania i odbiorców.

 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą / pracownikiem zdolnym do wykonania zamówienia, tj. wskaże do uczestnictwa w wykonywaniu niniejszego zamówienia osobę wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczeni tj. co najmniej

a) 1 osoba - Kierownik prac konserwatorskich

Kwalifikacje i umiejętności zawodowe: odpowiednie wykształcenie oraz odbytą praktykę zawodową, o której mowa w art, 37 a ustawy z dnia 23 lipca 2003r. ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 r poz. 840).

Doświadczenie posiadający, co najmniej 2 lata ( 9 miesięcy) doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich przy zabytkach.

Uwaga: W ZALEŻNOŚCI CZASU DOŚWIADCZENIA ( LATA czy MIESIĄCE )

Okres doświadczenia zawodowego liczony będzie miesiącach w ten sposób, że 1 rok doświadczenia zawodowego oznacza 12 miesięcy. Zastrzega się, iż w przypadku, gdy dana osoba, w tym samym okresie czasu brała w większej ilości robót / prac pokrywające się miesiące w ramach tych robot nie sumują się dla ustalenia okresu doświadczenia zawodowego.

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.
2. Zagwarantują, że okres gwarancji i rękojmi za wady dla przedmiotu zamówienia wynosi 5 lat, od dnia odbioru końcowego. Wydłużenie gwarancji o następne

powyższe warunki uznaje za spełnione, jeśli Oferent złoży wraz z ofertą stosowne dokumenty, oświadczenie w powyższym zakresie.

**B. Podstawy wykluczenia**

- Zamawiający ma prawo do wykluczenia postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznacznie z odrzuceniem złażonej przez niego oferty. Wykluczone zostaną również podmioty powiązane z zamawiającym osobowo lub kapitałowo,

2. W realizacji zamówienia może uczestniczyć Oferent, który nie podlega wykluczeniu z następujących przyczyn:

- powiazania kapitałowego lub osobowego z zamawiającym, przy czym powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem postepowania

 w sprawie wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające na:

a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;

1. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. pozostawaniu wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

3. W przypadku niezłożenia wraz ofertą oświadczenia, o których mowa w ust. 2 Zamawiający jednokrotnie wezwie do jego złożenia, zaś w przypadku niezłożenia na wezwanie - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

1. Zapisy z ust. 3 stosuje się w stosunku do Oferenta. którego oferta została oceniana jako najkorzystniejsza.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. **Oferent w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
	1. Formularz Ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
	2. Wykaz osób według wzoru załącznika nr 2;
	3. Wykaz prac według załącznika nr 3 (l wraz dokumentami • na potwierdzenie warunku opisanego w Rozdz,VLA.2);
	4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
	5. pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań

w imieniu Oferenta składającego ofertę, o ile osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jaka upoważniana do jej reprezentacji we właściwym rejestrze - wraz z Ofertą;

* 1. oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, znajdujące się

w treści formularza ofertowego. W przypadku, gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wykluczenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie dc art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. RODO wykreśla treść oświadczenia z Formularza ofertowego.

1. **Postanowienia dotyczące wnoszenia Oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (Spółki cywilne) :**

1) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wstawione zgodnie z wymogami ustawowymi oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem,

2) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz

z ofertą, dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia oświadczenie o braku powiązań osobowych

i kapitałowych z Zamawiającym.

* 1. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia,
1. **Dostępność dokumentów:**

W przypadku wskazania przez Oferenta dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określanymi adresami internetowym ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;

**VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować pełny zakres usług określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz obejmował wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa).
3. Cena oferty podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podane słownie.
4. Cena ofertowa wskazana w Formularzu ofertowym jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia:

- Po odbiorze konserwatorskim bez zastrzeżeń, wykonawca dostarcza fakturę

za całość wykonanych prac

- po sprawdzeniu poprawności faktury, płatność nastąpi maksymalnie po

33 dniach na wskazane w fakturze konto.

6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie 2 przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 poz. 931, 974, 1137), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić obowiązującymi przepisami.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r, o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( tj. 2019 r,

poz. 123 z późn. zm.). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać drogą elektroniczną.

1. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o Świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający udostępni na stronie internetowej, o której mowa

w Rozdz. 3.

1. Zamawiający nie przewiduje zebrania Oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zapytania.
2. Wszelką korespondencję należy kierować drogą elektroniczną na adres: k.krzybu@wp.pl

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Oferent związany będzie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w szczególności, gdy zajdzie potrzeba powtórzenia prowadzonego postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, DODATKOWE WARUNKI**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego;
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających tj. podpis powinien być złażony wraz z imienną pieczątką lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia

i nazwiska przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie

z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika KRS lud ewidencji działalności gospodarczej " (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywał uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

np. do podpisania oferty.

1. Oferent może, przed upływem terminu do składania Ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sposób jak złożenie oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. DODATKOWE WARUNKI:
4. zamawiający może żądać od Oferentów w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej ofercie wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
	1. W przypadku wystąpienia podejrzenia lub/i przesłanek, które mogą wskazywać, że złożone oświadczenia lub dokumenty w ofercie są nieprawdziwe, Zamawiający żąda od Oferenta stosownych wyjaśnień na każdym etapie oceny oferty, również po wyborze wykonawcy oraz po podpisaniu urnowy. W przypadku niezłożenia wyznaczonym terminie pełnych wyjaśnień oraz braku udowodnienia, że informacje w Złożonej ofercie są zgodne z prawdą, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty; a także do rozwiązania umowy na etapie jej realizacji,
	2. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem lub zawiera rażąco niską cenę. Rażąco niska cena występuje w przypadku gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów usług, ustalonej przed wszczęciem postepowania,
	3. tytułu odrzucenia oferty, oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie

w stosunku do Zamawiającego.

* 1. Podana cena w ofercie stanowi cenę ryczałtową i obejmuje wszystkie kaszty niezbędne do należytego wykonania mniejszego zamówieni, podana ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
	2. Podana cena w ofercie jest ceną brutto i musi być podana w polskich złotych (PLN) liczbowo oraz słownie,
	3. Oferowana cenę ryczałtową brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w szczególności w oparciu o aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów. dane przedstawione w ogłoszeniu, w wynikające istotnych postanowień urnowy; opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, koszty "dokonania w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych, koszty ubezpieczenia OC, koszty związane obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.
	4. wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania

i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

* 1. Podana w ofercie kwota brutto obejmuje wszelkie koszty związane

z realizacją zamówienia w tym m.in. ewentualny podatek VAT i/lub wszystkie obciążenia z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy i innych - jeżeli wystąpi obowiązek ich zapłacenia

* 1. Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienie jest data podpisania umowy z Wykonawcą, a terminem zakończenia data protokołu odbioru końcowego zamówienia podpisana przez Zamawiające".

**XII. SPOSÓB, MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Dokumenty, o których mowa w Rozdział 212 VII zapytania Ofertowego należy złożyć:

* 1. W POSTACI ELEKTRONICZNEJ, w ogólnie dostępnych formatach danych: pdf, .doc, docx (Zamawiający format pdf, opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) osoby uprawnionej da reprezentacji Wykonawcy, przesłać na adres poczty e-mail: k.krzybu@wp.pl wpisując w temacie wiadomości: „Oferta na prace restauratorskie i konserwatorskie w przy zabytkowym kościele p.w. św. Antoniego Padewskiego w m. Przęślice.”
	2. W FORMIE PAPIEROWEJ, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, dostarczyć osobiście lub przesłać pośrednictwem operatora pocztowego do siedziby Zamawiającego ( adres wskazany)
	3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Oferta na prace restauratorskie i konserwatorskie w przy zabytkowym kościele p.w. św. Antoniego Padewskiego w m. Przęślice.” **Nie otwierać do dnia 02.10.2024r. do godz-9.00".**

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY. WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty wykonawców r niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane według następujących kryteriów i ich wag;

- liczba punktów przyznana danej ofercie = 100%

- liczba punktów przyznanych za cenę – 80%

- dodatkowa gwarancja 5 lat i więcej to maksymalnie 10pkt (5 lat i powyżej liczone jest tak samo – 10pkt.)

- dodatkowe poświadczenie wykonanych prac na zabytkach (starszych

i maksymalnie XIX wiecznych w przeciągu 5 lat – 10 pkt.

CNAJ - najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

CO -cena brutto podana w ofercie, dla której wynik jest obliczany.

1. Za ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu uznana zostanie oferta Wykonawcy, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą punktów ramach ustalonego ww. kryterium oceny ofert,

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zastały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych,

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny Oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertą. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość Oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia a Zamawiający nie ma możliwości przeznaczył na zamówienie większej kwoty niż założona. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie. W przypadku podjęcia negocjacji gdy negocjacje nie przyniosą zamierzonego efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych wykonawców znajdujących na liście rankingowej.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE po WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą. którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w projekcie stanowiącym integralną część zapytania ofertowego oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę 

2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo da wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. **POSTANOWIENIA KONCOWE :**

1. Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnie 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1360 z późn. zm.).

2, Informacje dotyczące Oferentów, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz wybór najkorzystniejszej oferty zamieszczone zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert i wyborze Wykonawcy na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

1. Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w Jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania stosownych pełnomocnictw dla tych osób do zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
	1. zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowanie,
	2. zamknięcia postępowania bez wyboru,
	3. odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez padania przyczyny,
	4. unieważnienia postępowania przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć sfinansowanie zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru,

 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;

 - złożone oferty przewyższają zakładany budżet na realizację zamówienia;

 - z wykonawcą na realizację robót budowlanych nie zostanie podpisana umowa.

1. Przywołane w zapytaniu ofertowym Załączniki stanowią jej integralną część.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie udostępniana na stronie internetowej zamawiającego.
3. Do prowadzonego postepowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych

 (Dz.U. 2023 poz.1605 i 1720 ze zm.).

**XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

* 1. Formularz ofertowy — Załącznik nr 1;
	2. Wykaz osób — Złącznik nr 2;
	3. Wykaz usług — załącznik nr 3;
	4. Oświadczenie wykonawcy- Załącznik nr 4;
	5. Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 5;
	6. Projekt umowy – Załącznik nr 6;
1. Program Funkcjonalno – Użytkowy.
2. Decyzja konserwatora zabytków – załącznik nr 8

 ks. Krzysztof Burzyński

 proboszcz